

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №1

к Коллективному договору

МБОУ «Тайсугановская ООШ»

на 2024-2026 годы

Дополнительное соглашение к Коллективному договору прошло
уведомительную регистрацию:

в Управление ГКУ «Центр занятости населения РТ по Альметьевскому району»

Регистрационный № 167 от 08.04 2026г.

Регистратор Жаймас. Уф. Мухомов А.И.



(должность)

(Ф.И.О.)

в Альметьевской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования

Регистрационный № 126 от 08.04 2026г

Председатель Альметьевской территориальной организации
Общероссийского Профсоюза образования



Р.А. Фардеева/

М.П.

МБОУ «Тайсугановская ООШ» в лице директора **Нургалиева Р.Р.**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и первичная профсоюзная организация МБОУ «Тайсугановская ООШ» в лице председателя **Яббаровой И.Р.**, действующего на основании Устава Общероссийского профсоюза образования, с другой стороны пришли к соглашению о внесении изменений и дополнений в Коллективный договор на 2024-2026 годы и в его приложения о нижеследующем:

1. Изменить и изложить в новой редакции следующие пункты Коллективного договора:

1) Пункт 4.6.: «При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм (ст.236ТК РФ).

Обязанность по выплате указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.»

2) Пункт 9.4.: «Стороны проводят разъяснительную работу по осуществлению негосударственного пенсионного обеспечения отдельных работников системы образования в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2004 г. № 584 «О негосударственном пенсионном обеспечении отдельных работников бюджетной сферы Республики Татарстан».

Раздел II «Трудовой договор. Гарантии при заключении, изменении и расторжении трудового договора»

3) Пункт 2.2.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральными законами.

Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам, а также по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основного общего образования и (или) среднего общего образования, предусмотренным образовательными программами среднего профессионального образования.

Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по иным специальностям и направлениям подготовки и успешно прошедшие не менее чем за три года обучения промежуточную аттестацию, в том числе по учебным предметам, дисциплинам (модулям) в области педагогической деятельности, допускаются к занятию педагогической деятельностью по соответствующим специальности или направлению подготовки высшего образования обучающегося учебным предметам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основного общего образования и (или) среднего общего образования, предусмотренным образовательными программами среднего профессионального образования. Соответствие образовательной программы высшего образования учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основного общего, среднего общего образования, а также учебным предметам начального общего образования определяется работодателем.

Совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей «Образование и педагогические науки», и успешно прошедшие промежуточные аттестации, в последний год обучения допускаются к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

К занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных образовательных организациях не допускаются иностранные агенты.

Раздел III. «Рабочее время и время отдыха»

4) Пункт 3. Стороны пришли к соглашению о том, что:

- Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения регулируются Приказом Министерства просвещения РФ от 04.04.2025г. №269 « О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным образовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

- Педагогический работник, руководитель, заместитель руководителя, руководитель структурного подразделения, осуществляющие педагогическую деятельность не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов.

5) Пункт 3.1.2. абзацы 3 и 4 изложить в новой редакции:

Изменение объёма учебной нагрузки учителей при установлении ее на новый учебный год по сравнению с учебной нагрузкой в текущем учебном году, оговорённой в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных приложением 2 к Приказу Министерства просвещения РФ №269 от 04.04.2025г.

Уменьшение или увеличение учебной нагрузки учителей в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре работника возможны только в случаях:

а) по взаимному согласию сторон;

б) по инициативе работодателя в случаях:

— уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп);

— восстановления на работе учителя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;

— возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

6) Пункт 3.1.7. Регулирование продолжительности рабочего времени педагогических работников осуществляется в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников и с учётом особенностей их труда, предусмотренных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025г. №268 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения» и от 04.04.2025г. №269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки.

Раздел II. Льготы по установлению уровня оплаты труда работника во взаимосвязи с имеющейся квалификационной категорией Приложения 2 «Права и льготы, предоставляемые педагогическим работникам образовательных организаций Республики Татарстан при подготовке и проведении аттестации»:

7) Пункт 2.1.: «В соответствии с отраслевым Соглашением на 2024-2026гг., заключенным между Общероссийским профсоюзом образования и Министерством просвещения Российской Федерации, квалификационные категории, установленные педагогическим работникам в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок), учитываются в следующих случаях:

- при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от типа и вида образовательного учреждения, преподаваемого предмета (дисциплины);

- при возобновлении работы в должности, по которой установлена категория, независимо от перерывов в работе;

- при переходе из негосударственного образовательного учреждения, а также учреждений и организаций, не являющимися образовательными, на работу в государственные и муниципальные образовательные учреждения при условии, если аттестация этих работников осуществлялась в соответствии с Порядком;

- при установлении уровня оплаты труда на должностях, по которым применяется наименование «старший» (старший воспитатель – воспитатель, старший педагог дополнительного образования - педагог дополнительного образования, старший методист – методист, старший инструктор-методист-инструктор-методист, старший тренер-преподаватель - тренер-преподаватель), независимо от того, по какой конкретно должности установлена квалификационная категория;

- при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают профили работы (деятельности) в следующих случаях:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой может учитываться категория, установленная по должности, указанной в графе № 1
---	---

Учитель, преподаватель	Воспитатель (независимо от места работы), социальный педагог, педагог–организатор, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю основной работы), учитель, преподаватель, ведущий занятия по профильным темам из курса основного предмета, (например, валеология как часть курса биологии, или профильные темы по медицинской подготовке из курса «Основы безопасности и защиты Родины»); советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; тьютор.
Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	Учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися по курсу «Основы безопасности и защиты Родины», «Допризывная подготовка» сверх учебной нагрузки, входящей в основные должностные обязанности; учитель, преподаватель физкультуры (физического воспитания), руководитель физического воспитания; Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
Учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися по курсу «Основы безопасности и защиты Родины», «Допризывная подготовка» сверх учебной нагрузки, входящей в основные должностные обязанности; учитель, преподаватель физкультуры (физического воспитания), руководитель физического воспитания	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины
Руководитель физического воспитания	Учитель, преподаватель физкультуры (физического воспитания), инструктор по физкультуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия из курса «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР)

Мастер производственного обучения	Учитель труда (технологии), преподаватель, ведущий работу по аналогичной специальности, инструктор по труду, педагог дополнительного образования (по аналогичному профилю)
Учитель трудового обучения (технологии)	Мастер производственного обучения, инструктор по труду
Учитель - дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог	Учитель, осуществляющий образовательную деятельность в общеобразовательных организациях, специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья (независимо от преподаваемого предмета либо в начальных классах); воспитатель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности); педагог-психолог.

Другие случаи, с учетом квалификационной категории при работе на разных педагогических должностях, по которым совпадают профили работы (деятельности), рассматриваются Министерством образования и науки Республики Татарстан, к чьей компетенции относится установление квалификационной категории, на основании письменного заявления.»

8) Пункт 2.2.: «Уровень оплаты труда педагогического работника, установленный ему по ранее имевшейся квалификационной категории, сохраняется на срок не более одного года со дня возобновления трудовой деятельности (выхода из отпуска) в случае, если срок действия квалификационной категории истек:

- в период нахождения педагогического работника в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им трех лет, либо срок ее действия заканчивается в текущем году;

- в период длительной потери трудоспособности (2 месяца и более) в связи с тяжелым заболеванием при наличии у работника листа нетрудоспособности или медицинского заключения (справки) о наличии заболевания, вызвавшего длительную потерю трудоспособности;

- в период, когда работник пенсионного возраста, имеющий первую или высшую квалификационную категорию, уведомил письменно работодателя об увольнении по собственному желанию по окончании текущего учебного года. Данная льгота однократная;

- в случае истечения у педагогического работника перед наступлением пенсионного возраста срока действия квалификационной категории сохранять оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории до дня наступления пенсионного возраста, но не более чем на один год;

- в течение трех лет с момента увольнения по собственному желанию в связи с выходом на пенсию по старости. Данная льгота однократная.»

2. Дополнить Коллективный договор на 2024-2026 гг. новыми пунктами:

Раздел 4 Коллективного договора следующими пунктами:

9) Пунктом 4.18.: «Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

Запрещается какая-либо дискриминация при установлении и изменении условий оплаты труда.»

10) Пунктом 4.19.: «При разработке и утверждении в организациях показателей и критериев эффективности в целях осуществления стимулирования качественного труда работников учитываются следующие основные принципы:

- вознаграждение должно следовать за достижением результата (принцип своевременности);

- вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всей организации и уровню квалификации работника (принцип адекватности);

- размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда (принцип объективности);

- работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда (принцип предсказуемости);

- правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику (принцип справедливости);

- принятие решений о выплатах и их размерах должно осуществляться по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (принцип прозрачности).»

11) Пунктом 4.20.: «Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам учителей и преподавателей оплачивается дополнительно.»

12) Пунктом 4.21.: «При определении количества штатных единиц должность уборщика служебных помещений устанавливать из расчета 0,5 единицы должности на каждые 250 квадратных метров убираемой площади, но не менее 0,5 должности на образовательную организацию.»

Раздел 5. Коллективного договора пунктом

13) Пунктом 5.6.: «Участвовать в реализации социальных проектов Республиканской и территориальных организаций Общероссийского Профсоюза образования:

-льготные путевки в санатории ФПРТ, объединения профкурорт ФНПР;
-отдых по проекту «Лето. Сочи»; «Анапа - пляж», иные;
-санаторные путевки «Мать и дитя» бесплатно по проекту «Мы вместе, мы рядом!» для работников, воспитывающих детей ограниченными возможностями здоровья;
-проект «Путевка от Профсоюза»;
-проект «Профсоюзный уик-энд»;
-проект «Территория социального партнерства»;
-единовременная материальная помощь членам Профсоюза из республиканского фонда «Социальная поддержка членов Профсоюза» (согласно Положению).»


14) Пунктом 5.7.: «Участвовать в Федеральной единой бонусной программе «Профплюс»: скидки и выгодные предложения, финансовые и страховые продукты для членов профсоюза при наличии электронного профсоюзного билета.»

3) Изменить и изложить в новой редакции Приложение №7 «Положение об условиях оплаты труда МБОУ «Тайсугановская ООШ».

Приложение №7

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ «Тайсугановская ООШ»

 Яббарова И.Р.
« 2 » апреля 2026г.

Протокол заседания профкома
от 2 апреля 2026г.
№ 7

«УТВЕРЖДЕНО»

Руководитель МБОУ «Тайсугановская ООШ»

 Нургалиев Р.Р.
« 2 » апреля 2026г.

Приказ
от 2 апреля 2026г.
№ 37

Положение об условиях оплаты труда

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников МБОУ «Тайсугановская ООШ» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Положением об условиях оплаты труда работников общеобразовательных организаций Республики Татарстан, утвержденным Постановлением Кабинета Министров РТ от 31.05.2018г. №412 «Об условиях

оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан» (далее по тексту Положение №1);

- Положением об условиях труда работников профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих, рабочих культуры, искусства и кинематографии, общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих образовательных организаций Республики Татарстан, утвержденным Постановлением Кабинета Министров РТ от 31.05.2018г. №412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан» (далее по тексту Положение №2);

- Постановлением Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 7 сентября 2018 года № 1341 «Об условиях оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Альметьевского муниципального района Республики Татарстан» с изменениями от 27 декабря 2024 года № 4219.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и правила оплаты труда работников организации, в частности:

- порядок формирования фонда оплаты труда работников за счет средств бюджетных и внебюджетных средств от деятельности, приносящей доход;
- порядок установления должностных окладов работников организации;
- порядок выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Заработная плата работника за месяц, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.5. Введение в образовательной организации новых систем оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных коллективным договором, трудовым законодательством.

1.6. Выплата заработной платы работникам организации производится в порядке и сроки, установленные коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором.

1.7. Настоящее Положение и иные локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, утверждается по согласованию с выборным профсоюзным органом.

2. Формирование фонда оплаты труда. Система оплаты труда.

2.1. Формирование фонда оплаты труда организации осуществляется в пределах объема средств организации на текущий финансовый год, определенного в соответствии с нормативами, количеством оказываемых услуг и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности организации с учетом:

- а) окладов (должностных окладов); ставок заработной платы;

- б) выплат стимулирующего характера;
- в) выплат компенсационного характера.

2.2. Системы оплаты труда работников организации устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами по согласованию с выборными профсоюзными органами в соответствии с «Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов», ежегодно утверждаемыми Российской Трехсторонней Комиссией по регулированию социально-трудовых отношений, трудовым законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.3. Заработная плата работников организации в соответствии с настоящим Положением состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

2.4. Размеры базовых окладов, формулы определения размеров должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаются Положениями №1 и №2 в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке (уровень образования) и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Наименования должностей педагогических работников и руководителей образовательных организаций определяются Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022г. №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Наименование должностей работников, относящихся к должностям учебно – вспомогательного персонала, определяется Приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008г. №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Наименование должностей руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих определяется Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008г. №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» и Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008г. №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

2.5. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера производятся в соответствии с Положениями №1 и №2 работникам, относящимся к той или иной профессионально-квалификационной группе должностей, указанных в Положениях.

2.6. Начисления должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных Положениями №1 и 2, осуществляются работникам организации (включая работников профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих, рабочих культуры, искусства и кинематографии, общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих) за счет средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации на оплату труда на текущий финансовый год.

2.7. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся в ходе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности организации за счет всех источников финансового обеспечения, включая доходы, полученные от оказания платных услуг, за соответствующий период (месяц, квартал, год) может направляться на поощрительные выплаты в соответствии с локальными нормативными актами организации, принятыми с учетом норм Постановления КМ РТ № 412 от 31.05.2018.

При наличии экономии фонда оплаты труда поощрительные выплаты производятся работникам той профессиональной квалификационной группы должностей, по которой экономия фонда оплаты труда образовалась (включая работников профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих, общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих).

Размер поощрительной выплаты, произведенной за счет экономии фонда оплаты труда за соответствующий период работнику организации с учетом отработанной за этот период нормы рабочего времени, выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может превышать трехкратного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" на 1 января текущего года (за исключением работников, занимающих профессиональные квалификационные группы должностей педагогических работников, руководителя общеобразовательной организации).

Размер поощрительной выплаты за счет экономии фонда оплаты труда руководителю образовательной организации определяется учредителем организации.

Ответственность за использование экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в ходе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности организации за счет всех источников финансового обеспечения, включая доходы, полученные от оказания платных услуг, возлагается на руководителя организации.

Размер выплат зависит от суммы экономии. Выплаты производятся на основании приказа руководителя, по согласованию с выборным профсоюзным органом в соответствии со ст. 372 ТК РФ.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера, осуществляемые на основании Положения №1 работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников общеобразовательных организаций.

3.1.1. К выплатам компенсационного характера производимым работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников общеобразовательных организаций, относятся:

- выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- выплаты компенсационного характера педагогическим работникам за дополнительные виды работ;
- выплаты компенсационного характера за работу с определенными категориями воспитанников (обучающихся);
- выплаты компенсационного характера за работу в общеобразовательных организациях для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- выплаты компенсационного характера за специфику образовательной программы.

3.1.2. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Повышение заработной платы по указанным основаниям производится по результатам специальной оценки условий труда.

3.1.2.1. К оплате труда работников государственных оздоровительных общеобразовательных организаций санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, непосредственно участвующих в оказании противотуберкулезной помощи и занятие которых связано с опасностью инфицирования микобактериями туберкулеза, устанавливается дополнительная надбавка за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в размере 25 процентов должностного оклада.

3.1.3. Привлечение работника к работе, за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в случае неявки сменяющего работника, допускается с письменного согласия работника.

Переработка рабочего времени вследствие неявки сменяющего работника, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, в первый день замены является сверхурочной работой. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за

сверхурочную работу определяются локальным нормативным актом, с учетом мнения выборного профсоюзного органа в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ.

Переработка рабочего времени педагогических работников вследствие неявки учителя (преподавателя, мастера производственного обучения), воспитателя, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного тарификацией, расписанием учебных занятий и графиками работ, является временным увеличением педагогической работы, которая осуществляется педагогическим работником с его письменного согласия, в том числе в свободное от основной работы время, на основании письменного распоряжения руководителя организации с оплатой за количество часов замены в одинарном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника.

Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

3.1.3.1. Работа в выходной день и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- сдельщикам – не менее чем по двойным сдельным расценкам;
- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;
- работникам, получающим оклад (должностной оклад) - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты труда за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.1.4. К выплатам компенсационного характера педагогическим работникам за выполнение дополнительные виды работ относятся выплаты:

- за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися;
- за проверку письменных работ (проверку тетрадей);
- за заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими, спортивными залами, лабораториями, учебно-опытными участками, музеями;

- за руководство предметной, методической или цикловой комиссией, методическими объединениями.

При обеспечении педагогическим работником работы нескольких учебных кабинетов, учебных мастерских, спортивных залов, лабораторий, учебно-опытных участков, музеев размер выплат за обеспечение указанной работы рассчитывается как сумма выплат по каждому учебному кабинету, учебной мастерской, спортивному залу, лаборатории, учебно-опытному участку, музею.

3.1.5. Выплата вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательной организации производится как в течение учебного года, так и в каникулярный период, не совпадающий с их отпуском в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.08.2020 № 671 «Об установлении ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Республики Татарстан и муниципальных общеобразовательных организаций, а также за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций Республики Татарстан, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Помимо республиканской выплаты, предусмотренной за осуществление классного руководства, педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные образовательные программы, а также образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5000 рублей (в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек – 10.000 рублей) в месяц за классное руководство.

Ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам, осуществляющим функции классного руководителя (куратора) в двух и более классах (группах), выплачивается в двукратном размере.

3.1.6. Выплаты компенсационного характера за специфику образовательной программы предоставляются работникам образования общеобразовательных организаций за работу с определенными категориями воспитанников (обучающихся).

Основания назначения надбавки компенсационного характера (наименования образовательных организаций), должности работа в которых назначается надбавка и процент надбавки устанавливаются Положением №1.

При работе педагогических и учебно-вспомогательных работников организации с определенными категориями воспитанников предусматривается предоставление выплат компенсационного характера по

нескольким основаниям, размер выплат рассчитывается по каждому основанию.

Перечень должностей работников, которым с учетом конкретных условий работы в данной общеобразовательной организации, подразделении и должности устанавливаются надбавки компенсационного характера, утверждается в организации по согласованию с выборным профсоюзным органом.

3.1.7. Выплаты компенсационного характера за специфику образовательной программы предоставляются работникам образования общеобразовательных организаций за работу с определенными категориями воспитанников (обучающихся).

Основания назначения надбавки, должности работа в которых назначается надбавка, размер процента надбавки устанавливаются Положением №1.

Если при работе педагогических и учебно-вспомогательных работников с определенными категориями обучающихся (воспитанников) предусматривается предоставление выплат за специфику образовательной программы по нескольким основаниям, в этом случае размер выплаты рассчитывается по каждому основанию.

3.2. Выплаты компенсационного характера, осуществляемые на основании Положения №2 работникам профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих, общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих образовательных организаций

3.2.1. К выплатам компенсационного характера, осуществляемым работникам профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих, общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих образовательных организаций, относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2.2. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, и за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работа в выходные и нерабочие праздничные дни), устанавливаются в соответствии с законодательством РФ и в пределах утвержденного фонда оплаты труда организации на соответствующий финансовый год.

3.2.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в следующих размерах:

- Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

- В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере.

Работникам, получающим должностной оклад, в размере не менее одинарной дневной или часовой базовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки сверх базового оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

- Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с окладами (должностными окладами), ставками заработной платы, установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, на основании специальной оценки условий труда в размере не менее 4 процентов базового оклада.

- При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Республики Татарстан, содержащими нормы трудового права.

3.4. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами организации.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера, осуществляемые на основании Положения №1, работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников общеобразовательных организаций.

4.1.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.1.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за квалификационную категорию;
- выплаты за наличие почетных званий и ведомственных наград;
- выплаты за стаж работы по профилю;
- выплаты за интенсивность труда;
- выплаты за работу в сельской местности;
- премиальные и иные поощрительные выплаты;
- выплаты за качество выполняемых работ.

4.1.2. Выплаты за квалификационную категорию предоставляются работникам профессиональных квалификационных должностных групп педагогических работников и руководителей структурных подразделений при наличии у них действующей квалификационной категории в пределах срока действия квалификационной категории.

Установление (изменение) выплат за квалификационную категорию производится со дня принятия положительного решения соответствующей аттестационной комиссией.

Квалификационный уровень, квалификационная категория, процент надбавки устанавливаются Положением №1.

4.1.3. Выплаты за наличие почетных званий и ведомственных наград предоставляются по должностям работников образования, входящим в профессиональные квалификационные группы должностей учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровней, педагогических работников и руководителей структурных подразделений.

Размер надбавки за наличие почетных званий Республики Татарстан (Татарской Автономной Советской Социалистической Республики) составляет 6 процентов.

Размер надбавки за наличие ведомственных наград Российской Федерации, ведомственных наград Российской Советской Федеративной Социалистической Республики, ведомственных наград Республики Татарстан, ведомственных наград Союза Советских Социалистических Республик, ведомственных наград союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик составляет 4 процента.

Размер надбавки за наличие Почетной грамоты Министерства просвещения Российской Федерации (Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации) составляет 2 процента. Надбавка за наличие Почетной грамоты Министерства просвещения Российской Федерации (Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации) устанавливается работникам образования, награждаемым приказом Министра просвещения Российской Федерации (Министра образования и науки Российской Федерации, Министра образования Российской Федерации) в соответствии с Порядком награждения ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации (Министерства

образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации).

Размер надбавки за наличие нагрудного знака "За заслуги в образовании", знака отличия "Почетный наставник", знака отличия "Отличник сферы образования и науки Республики Татарстан", нагрудного знака "За сохранение и развитие языков, культур, традиций", нагрудного знака "Яшь могоаллим" составляет 2 процента. Надбавка за наличие нагрудного знака Республики Татарстан "За заслуги в образовании", знака отличия "Почетный наставник", знака отличия "Отличник сферы образования и науки Республики Татарстан", нагрудного знака "За сохранение и развитие языков, культур, традиций", нагрудного знака "Яшь могоаллим" устанавливается на основании приказа министра образования и науки Республики Татарстан (министра образования Республики Татарстан).

Перечень почетных званий и ведомственных наград, за наличие которых работникам образования предоставляются соответствующие выплаты, устанавливается Положением №1.

Установление размеров выплат за наличие почетных званий и ведомственных наград производится со дня присвоения почетного звания. Работникам, имеющим два и более почетных звания и (или) две и более ведомственные награды, выплата устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

4.1.4. Выплаты за стаж работы по профилю устанавливаются по группам по стажу в разрезе профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней в зависимости от продолжительности работы по профилю.

Наименование профессиональной квалификационной группы, квалификационный уровень, размер процента надбавки, стаж работы в должностях и организациях работа в которых засчитывается в педагогический стаж, устанавливаются Положением №1.

Работникам организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одной или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

Установление (изменение) размеров выплат за стаж работы по профилю при изменении стажа работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплат за стаж работы, если документы, подтверждающие стаж, находятся в общеобразовательной организации, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в организации, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательной организации по согласованию с выборным профсоюзным органом.

4.1.5. Выплаты за интенсивность труда предоставляются по должностям работникам профессиональных квалификационных групп должностей среднего медицинского и фармацевтического персонала, врачей и провизоров.

Наименование профессиональной квалификационной группы, квалификационный уровень, размер проценты надбавки устанавливаются Положением №1.

4.1.6. Выплаты специалистам за работу в сельской местности предоставляются работникам, входящим в профессиональные квалификационные группы должностей педагогических работников и руководителей структурных подразделений. медицинским работникам, входящим в профессиональные квалификационные группы среднего медицинского и фармацевтического персонала, врачей и провизоров.

4.1.7. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются по основному месту работы и основной должности (за исключением работников, занимающих должности учителей и преподавателей) одновременно за определенный период времени (месяц, квартал, год) в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, почетных званий и по иным основаниям, установленным Положением о порядке выплате премиальных и иных поощрительных выплат.

Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются Положением о порядке выплате премиальных и иных поощрительных выплат.

Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам общеобразовательных организаций, составляет не менее 2 процентов фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплаты стимулирующего характера (за исключением выплат специалистам за работу в сельской местности), выплаты за дополнительные виды работ, выплат за специфику образовательной программы, работникам по основному месту работы и основной должности (за исключением работников, занимающих должности учителей и преподавателей).

4.1.8. В целях повышения эффективности деятельности работников общеобразовательных организаций и сохранения достигнутого уровня целевых показателей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", работникам, входящим в профессиональную квалификационную группу должностей педагогических работников, по основному месту работы и основной должности при наличии средств производится единовременная поощрительная выплата. Порядок и условия осуществления выплат, размер выплаты устанавливаются Положением по распределению выплат в рамках Указа Президента РФ от 07.05.2012 года № 597 по доведению средней заработной платы отдельных категорий работников учреждений образования до среднего значения по экономике в Республике Татарстан.

4.1.9. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам общеобразовательных организаций по основному месту работы

(за исключением работников, занимающих должности учителей и преподавателей) по результатам труда за определенный период времени. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности работников организации.

Критерии оценки эффективности деятельности работников организации утверждаются руководителем организации по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления общеобразовательной организацией. Значения критериев оценки эффективности деятельности работников организации и условия осуществления выплат определяются ежегодно на основании задач, поставленных перед организацией.

Порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ, совокупный размер весовых коэффициентов по критериям эффективности деятельности работников организации определяются Положением о выплате стимулирующих выплат за качество выполненных работ.

Предельный совокупный размер весовых коэффициентов по критериям эффективности деятельности работников организации устанавливается Положением №1.

Нормирование заключается в выборе диапазона значений критерия эффективности деятельности (наилучшее и наихудшее), одно из которых соответствует нулевому значению отнормированного критерия, другое - единичному. При нахождении фактического значения критерия эффективности в пределах диапазона значений критерия эффективности деятельности отнормированный критерий эффективности деятельности принимает значения от нуля до единицы. При фактическом значении критерия эффективности ниже наихудшего значения значение отнормированного критерия принимается равным нулю, при выше наилучшего - единице.

Типовые критерии эффективности деятельности работников общеобразовательных организаций, их весовые коэффициенты утверждаются Министерством образования и науки Республики Татарстан.

Рекомендуемая доля фонда оплаты труда на выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ принимается в размере 16 процентов.

4.1.10. Размеры, порядок и условия выплат стимулирующего характера (помимо стимулирующих выплат, предусмотренных постановлением КМ РТ № 412 от 31.05.2018) устанавливаются в пределах имеющихся средств, в том числе от приносящей доход деятельности, самостоятельно, по согласованию с выборным органом профсоюзной организации и закрепляются в коллективном договоре, Положении о получении и расходовании средств, поступивших от внебюджетной деятельности в муниципальных бюджетных (автономных) образовательных учреждениях Альметьевского муниципального района» и иных локальных нормативных актах организации.

4.1.11. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению комиссии и приказу руководителя организации.

4.2. Выплаты стимулирующего характера, осуществляемые на основании Положения №2, работникам профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих, общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих образовательных организаций

4.2.1. К выплатам стимулирующего характера, производимым работникам профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих, общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих образовательных организаций, относятся:

- выплаты за интенсивность труда;
- выплаты за наличие почетных званий;
- выплаты за стаж работы по должности;
- премиальные и иные поощрительные выплаты.

4.2.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера за интенсивность труда, наличие почетных званий, за стаж работы по должности, в частности, формулы расчета выплат, размер надбавок и процентов, наименование должностей работников профессионально – квалификационной группы, стаж работы по должности, время работы по которым засчитывается в стаж работы по должности, определяются Положением №2.

4.2.3. Размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера как премиальные и иные поощрительные выплаты, определяются Положением об оплате премиальных и иных поощрительных выплат.

4.2.4. Премиальные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам за определенный период времени (месяц, квартал, год), а также единовременно в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и по иным основаниям, установленным Положением об оплате премиальных и иных поощрительных выплат.

4.2.5. Рекомендуемый размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих, общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, составляет не менее 2 процентов фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов) и иных выплат стимулирующего характера работникам по основному месту работы.

5. Условия оплаты труда руководителя организации, заместителей руководителя, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, главного бухгалтера

5.1. Порядок определения заработной платы руководителя организации, заместителя руководителя организации, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, главного бухгалтера устанавливается разделом VIII Положения №1.

5.2. Заработная плата руководителя учреждения, их заместителей, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.3. Заработная плата руководителя организации.

5.3.1. Должностной оклад руководителя организации устанавливается учредителем один раз в год на начало учебного года в зависимости от группы по оплате труда.

Группа по оплате труда руководителя организации устанавливается Положением №1 в зависимости от количества численности обучающихся.

5.3.2. Руководителю организации учредителем организации может быть установлены выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ с учетом результатов деятельности, определяемых на основании критериев эффективности деятельности.

Размер выплат стимулирующего характера устанавливается Положением №1.

5.4. Заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера.

5.4.1. Должностные оклады заместителей руководителей и главного бухгалтера устанавливаются на 20-30 процентов ниже должностного оклада руководителя организации.

5.4.2. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ заместителям руководителя, главному бухгалтеру организации устанавливаются руководителем с учетом результатов деятельности, определенных на основании критериев эффективности их деятельности, установленных локальными нормативными актами.

Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ заместителям руководителя, главному бухгалтеру могут осуществляться ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий.

Предельный уровень выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливается на уровне 70 процентов выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ руководителем организации.

5.5. Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями устанавливается выплата стимулирующего характера за интенсивность труда.


5.6. Выплаты компенсационного характера руководителю организации, их заместителям, главному бухгалтеру, советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4) Изменить и изложить в новой редакции Приложение №3 «Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников».

Приложение №3

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ «Тайсугановская ООШ»

 Яббарова И.Р.

« 2 » апреля 2026г.

Протокол заседания профкома

от 2 апреля 2026г.

№ 7

«УТВЕРЖДЕНО»

Руководитель МБОУ «Тайсугановская ООШ»

 Нургалиев Р.Р.

« 2 » апреля 2026г.

Приказ

от 2 апреля 2026г.

№ 34

Положение

о нормах профессиональной этики педагогических работников

I. Общие положения

1. Примерное положение о нормах профессиональной этики педагогических работников (далее - Положение) разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании), Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Федерального закона от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", Письма Минпросвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 22 декабря 2025 г. N ОК-3775/08/756.

2. Настоящее Положение содержит нормы профессиональной этики педагогических работников, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

II. Нормы профессиональной этики педагогических работников

3. Профессиональная этика педагогических работников - совокупность моральных норм, определяющих их отношение к своему профессиональному долгу и ко всем участникам образовательных отношений.

Нормы профессиональной этики, предусмотренные Законом об образовании:

- обязанность педагогических работников следовать требованиям профессиональной этики (п. 2 ч. 1 ст. 48);
- закрепление норм профессиональной этики в локальных нормативных актах образовательной организации (ч. 4 ст. 47);
- ответственность педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по соблюдению норм профессиональной этики (ч. 4 ст. 48).

4. Педагогические работники при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

в) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

г) проявлять уважение к культуре многонационального народа Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

д) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную деятельность;

ж) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

з) придерживаться аккуратного внешнего вида, соответствующего профессиональному этикету, преподаваемой дисциплине, задачам реализуемой образовательной программы с учетом религиозных, национальных и культурных традиций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, а также с учетом индивидуальных особенностей педагогического работника;

и) соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ненормативной лексики, оскорбительных и дискриминационных высказываний; предъявления неправомерных обвинений, а также угроз, выражений или действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение, в том числе при взаимодействии с участниками образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями (электронные мессенджеры);

к) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;

л) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность, не терять самообладания, сохранять спокойствие, не поддаваться на провокации и стараться избегать конфликтных ситуаций;

м) принимать меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, а также по обеспечению конфиденциальности информации об обучающихся за разглашение которой педагогические работники несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

III. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников

5. Образовательная организация стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом II настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения

индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

7. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).


9. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в региональную комиссию по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников, и (или) в суд, а также в правоохранительные органы при необходимости.

5) Коллективный договор на 2024-2026гг. дополнить приложением №10 «Положение о трудовых спорах».

Приложение №10

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ «Тайсугановская ООШ»

 Яббарова И.Р.

« 2 » апреля 2026г.

Протокол заседания профкома

от 2 апреля 2026г.

№ 7

«УТВЕРЖДЕНО»

Руководитель МБОУ «Тайсугановская ООШ»

 Нургалиев Р.Р.

« 2 » апреля 2026г.

Приказ

от 2 апреля 2026г.

№ 37

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по трудовым спорам

Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы комиссии по трудовым спорам (далее – Комиссия) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

I. Порядок формирования комиссии по трудовым спорам

1.1. Комиссия рассматривает индивидуальные трудовые споры, возникающие между работником и работодателем, по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов о труде, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), если работник не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

1.2. Комиссия образуется из равного числа представителей работников и работодателя.

1.3. Представители работников в Комиссию избираются общим собранием (конференцией) работников организации (структурного подразделения) либо делегируются представительным органом (выборным профсоюзным органом) работников с последующим утверждением на общем собрании (конференции) работников организации.

1.4. Общее собрание (конференция) работников правомочно, если в нем принимают участие более половины от общего числа работников организации (делегатов конференции), без учета работников, находящихся в отпуске либо отсутствующих по иным уважительным причинам.

1.5. Избранными в состав Комиссии считаются кандидатуры, за которых проголосовало более половины участвующих на собрании (конференции) либо квалифицированное большинство (2/3 от участвующих на собрании (конференции)).

1.6. Представители работодателя назначаются в Комиссию руководителем организации письменным распоряжением (приказом).

1.7. Не допускается избрание временных кандидатов в состав Комиссии. Члены Комиссии избираются на весь срок полномочий комиссии. При выбытии члена Комиссии взамен в том же порядке избирается другой.

1.8. По решению общего собрания (конференции) работников Комиссии могут быть образованы в структурных подразделениях организации. В этом случае Комиссии в структурных подразделениях образуются и действуют в соответствии с настоящим положением.

1.9. Члены Комиссии должны быть знакомы с нормами трудового законодательства и объективно подходить к решению вопроса о его применении. По решению общего собрания (конференции) работников организации возможен досрочный отзыв члена Комиссии, если выявится его недостаточная компетентность, недобросовестность, недостаточно ответственное отношение к участию в работе Комиссии.

1.10. Численность комиссии по трудовым спорам _____ 3 _____ человека.

Персонально – Мавлетбаева Э.Н., Яббарова И.Р., Шарафутдинова Л.Ф.

1.11. Срок полномочий три года.

1.12. При истечении сроков полномочий Комиссии она переизбирается в установленном настоящим Положением порядке.

1.13. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

Председатель комиссии по трудовым спорам: Мавлетбаева Э.Н.

Заместитель председателя комиссии по трудовым спорам: Яббарова И.Р.

Секретарь комиссии по трудовым спорам: Шарафутдинова Л.Ф.

II. Организация работы комиссии по трудовым спорам

2.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется работодателем. Работодатель должен предоставить помещение, необходимое для деятельности Комиссии, обеспечить всеми необходимыми материалами, сведениями, средствами, предоставить в пользование оргтехнику, обеспечить Комиссию печатью.

2.2. Работодатель в течение одного месяца после избрания Комиссии организует обучение членов Комиссии за счет собственных средств. Членам Комиссии предоставляется свободное от работы время с сохранением среднего заработка для участия в работе указанной Комиссии (включая время подготовки к заседаниям, их проведения, вынесение решения).

2.3. Члены Комиссии не могут быть по инициативе работодателя переведены на другую работу или подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия комиссии по трудовым спорам, членами которой они являются. Увольнение работника, избранного или назначенного в комиссию по трудовым спорам, в соответствии с п.2, пп. «б» п. 3 и п. 5 ст. 81 Трудового кодекса РФ, допускается в порядке, определенном статьей 373 Трудового кодекса РФ.

2.4. Прием заявлений в комиссию по трудовым спорам производится членами КТС.

III. Компетенция комиссии по трудовым спорам

3.1. Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в организации, за исключением споров для которых законодательством установлен иной порядок рассмотрения.

3.2. Комиссия принимает заявления работников о нарушении их трудовых прав по вопросам, вытекающим из конкретного трудового правоотношения. Комиссия разрешает следующие виды индивидуальных трудовых споров:

- о признании недействительными условий, включенных в содержание трудового договора, которые ухудшают условия труда работника по сравнению с действующим законодательством и договорами о труде;

- об оплате труда, выплате премий, льгот и преимуществ, доплате за совмещение профессий (должностей), увеличении объема выполняемых

работ, об оплате за работу в сверхурочное время и ночное время и в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ;

- о рабочем времени и времени отдыха;

- о правомерности изменения работодателем существенных условий труда;

- о выплате ежемесячных и ежегодных надбавок за выслугу лет, которые введены для отдельных категорий работников;

- о законности применения дисциплинарных взысканий;

- о праве на основной и дополнительный отпуска и их оплате, установлении неполного рабочего времени и другие споры о рабочем времени и времени отдыха;

- о допуске к работе лиц, незаконно отстраненных от работы (должности) с приостановкой выплаты заработка (например, в связи с появлением на работе в нетрезвом состоянии);

- другие индивидуальные споры, если они возникли в связи с применением нормативных правовых актов и соглашений о труде и не отнесены Трудовым кодексом РФ к непосредственной компетенции суда.

3.3. Комиссия не принимает к рассмотрению индивидуальный трудовой спор, если имеется вступившее в законную силу решение Комиссии или иного юрисдикционного органа, вынесенное по индивидуальному трудовому спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям.

IV. Порядок рассмотрения трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.

4.1. Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

4.2. Заявления работников подлежат обязательной регистрации в журнале, в котором отмечается ход рассмотрения споров и их исполнение

4.3. В случае пропуска работником по уважительным причинам срока подачи заявления в Комиссию для рассмотрения индивидуального трудового спора Комиссия может его восстановить и разрешить спор, по существу.

4.4. Заявление в Комиссию должно содержать: дату (когда работник узнал о нарушении своего права, и с которой он связывает начало течения срока для обращения в Комиссию); доказательства, подтверждающие его доводы; требования работника; перечень прилагаемых к заявлению документов.

4.5. Комиссия имеет право требовать у руководителя организации необходимые для разрешения спора документы, вызывать на заседания свидетелей, приглашать специалистов, представителей профсоюзов. Эти лица могут быть вызваны на заседание как по ходатайству сторон спора, так и по инициативе самой Комиссии.

В случае неявки вызванных лиц, Комиссия не имеет права применять меры принуждения.

4.6. По требованию Комиссии руководитель организации обязан представить все необходимые расчеты и документы.

В случае непредставления руководителем организации затребованных документов, Комиссия руководствуется расчетами и документами, представленными заявителем.

4.7. Комиссия отказывает в принятии заявления если в производстве Комиссии (или суда) имеется другое заявление по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям либо если заявление от имени заинтересованного лица подано лицом, не имеющим на то полномочий.

Председатель Комиссии или лицо его заменяющее выдает заявителю мотивированный отказ в принятии заявления. Отказ может быть обжалован работником в установленном законом порядке в суд.

V. Исчисление сроков

5.1. Течение сроков, предусмотренных настоящим Положением, начинается на следующий день после календарной даты, которой определено его начало.

5.2. Сроки, исчисляемые месяцами, неделями, истекают в соответствующее число последнего месяца или недели срока. В срок, исчисляемый в календарных неделях или днях, включаются и нерабочие дни.

5.3. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

VI. Подготовка заявления к слушанию

6.1. Комиссия по трудовым спорам до проведения заседания разрешает следующие вопросы: обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения спора (выясняет предмет доказывания); круг законов и иных нормативно правовых актов, которыми следует руководствоваться при разрешении спора; состав лиц, участвующих в рассмотрении спора; перечень доказательств, которые должна представить каждая сторона в обоснование своих требований.

6.2. Работник на любой стадии рассмотрения спора в Комиссии вправе прекратить данный спор, даже если это прекращение ущемляет его права. В этом случае Комиссия разъясняет работнику, что он теряет право повторного обращения в Комиссию с аналогичным заявлением. Данное обстоятельство должно быть сообщено работнику под расписку на заседании комиссии.

VII. Порядок проведения заседания комиссией по трудовым спорам

7.1. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть трудовой спор в 10-дневный срок со дня подачи заявления. О времени рассмотрения Комиссия извещает заблаговременно работника (его представителя) и работодателя.

7.2. Заседания Комиссии проводятся открыто.

7.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя, избранных в ее состав.

7.4. Количество членов комиссии, участвующих в заседании Комиссии, должно быть равное как представителей работодателя, так и представителей работников.

7.5. Рассмотрение трудового спора неполномочным составом Комиссии является основанием к признанию решения Комиссии незаконным.

7.6. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

7.7. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь при наличии письменного заявления работника (его представителя).

7.8. В случае неявки работника или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение трудового спора откладывается.

В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин Комиссия вправе вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, о чем работник (его представитель) извещается в письменной форме. В этом случае работник имеет право подать в Комиссию заявление повторно в пределах установленного законом срока.

7.9. В случае неявки на заседание Комиссии представителя работодателя, извещенного надлежащим образом о дне рассмотрения заявления, заседание Комиссии проводится без представителя работодателя.

В случае, когда представитель работодателя изъявил желание участвовать на заседании Комиссии, но не явился на него по уважительной причине, о чем своевременно и надлежащим образом известил Комиссию, комиссия по трудовым спорам вправе отложить рассмотрение спора в связи с неявкой представителя работодателя.

7.10. Работник вправе потребовать проведения заседания Комиссии в нерабочее время. Если заседание Комиссии проводится в рабочее время, членам Комиссии, работнику (его представителю), свидетелям, экспертам, другим участникам рассмотрения спора, работающим в данной организации, предоставляется свободное от работы время с сохранением средней заработной платы.

7.11. Заседание Комиссии открывает председательствующий на нем, объявляя, какой спор подлежит рассмотрению, состав комиссии. Председательствующий проверяет присутствие сторон, полномочность их представителей, затем – разъясняет лицам, участвующим в заседании комиссии, их права и обязанности, указанные в п. 7.12. настоящего Положения.

7.12. Стороны вправе: представлять доказательства, участвовать в исследовании доказательств, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании комиссии, свидетелям, специалистам, приглашенным на заседание комиссии, заявлять ходатайства, давать устные и письменные объяснения комиссии, возражать против ходатайств, доводов и соображений других лиц, участвующих в заседании Комиссии, обжаловать решение Комиссии, использовать в заседании Комиссии аудио- и видеоаппаратуру.

7.13. Рассматривая спор по существу, Комиссия сначала заслушивает объяснения работника (его представителя) по поводу заявленных им требований. Затем выслушивается представитель работодателя, исследуются доказательства сторон, заслушиваются специалисты, свидетели, эксперты, иные лица, вызванные для участия в рассмотрении спора. Если работник

является членом профсоюза, то на заседании Комиссии присутствует представитель соответствующего профсоюза.

Профсоюзная организация может по собственной инициативе или по просьбе членов профсоюза обратиться в Комиссию в защиту их интересов.

7.14. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем Комиссии (его заместителем), заверяется печатью и подшивается в специальную книгу.

7.15. Стороны спора и заинтересованные участники заседания вправе знакомиться с протоколом и в течение трех рабочих дней со дня его подписания могут подать письменные замечания на протокол (с указанием на допущенные в нем ошибки или его неполноту). Комиссия обязана приложить замечания сторон к протоколу заседания.

7.16. Протоколы заседаний Комиссии хранятся до истечения сроков ее полномочий.

VIII. Вынесение решения комиссией по трудовым спорам

8.1. Рассмотрев трудовой спор, комиссия по трудовым спорам выносит мотивированное решение.

8.2. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

8.3. Принятое Комиссией решение должно содержать указание на дату заседания, результаты голосования, мотивировку, правовое обоснование и содержание решения.

Решение подписывается членами комиссии, председательствующим на заседании и секретарем, заверяется печатью и регистрируется в журнале Комиссии.

8.4. Заверенные копии решения Комиссии вручаются работнику и руководителю организации в 3-дневный срок со дня принятия решения. О дате получения (вручения) им копий делается отметка (расписка) в журнале.

IX. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам

9.1. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению руководителем организации в трехдневный срок по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование.

9.2. В случае неисполнения руководителем организации решения Комиссии в установленный срок, комиссия выдает работнику удостоверение, имеющее силу исполнительного листа.

Удостоверение подписывается председателем (заместителем председателя) Комиссии, заверяется печатью и выдается работнику под роспись. О выдаче удостоверения делается отметка в журнале Комиссии.

Удостоверение не выдается, если работник или (и) руководитель организации обратились в установленный законом срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

9.3. На основании удостоверения, выданного Комиссией и предъявленного не позднее 3-месячного срока со дня его получения в суд,

решение Комиссии приводит в исполнение в принудительном порядке судебный пристав.

9.4. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам Комиссия, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок, рассмотрев, заявление работника на своем заседании.

Х. Обжалование решений комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения спора в суд

10.1. Если комиссия по трудовым спорам в установленный 10-дневный срок не рассмотрела трудовой спор, работник вправе обратиться в суд, кроме случаев, когда рассмотрение не состоялось из-за отсутствия работника.


10.2. Решение Комиссии может быть обжаловано сторонами в суд в 10-дневный срок со дня вручения им копий решения комиссии. Если указанный срок пропущен по уважительной причине, то суд вправе его восстановить и рассмотреть спор, по существу.

б) Коллективный договор на 2024-2026гг. дополнить приложением №11 «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

Приложение №11

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ «Тайсугановская ООШ»

 Яббарова И.Р.

« 2 » апреля 2026г.

Протокол заседания профкома

от 2 апреля 2026г.

№ 7

«УТВЕРЖДЕНО»

Руководитель МБОУ «Тайсугановская ООШ»

 Нургалиев Р.Р.

« 2 » апреля 2026г.

Приказ

от 2 апреля 2026г.

№ 37



Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (наименование образовательной организации – далее Организация) (далее – Комиссия).

2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации и представительным органом работников.

3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4. Комиссия создается в составе из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации и представительным органом работников Организации.

В случае создания и деятельности в Организации нескольких представительных органов работников делегирование в состав Комиссии осуществляется органом, уполномоченным на заключение коллективного договора Организации.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Организации.

5. Срок полномочий Комиссии составляет три года.

6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

7.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

7.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

7.3. в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения.

11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

12. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

13. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

14. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

7) Коллективный договор на 2024-2026гг. дополнить приложением №12 «Перечень должностей с ненормированным рабочим днем, работа в которых дает право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск».

Приложение №12

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «Тайсугановская ООШ»
И.Р. Яббарова
« 2 » апреля 2026г.

Протокол заседания профкома
от 2 апреля 2026г.
№ 7

«УТВЕРЖДЕНО»
Руководитель
МБОУ «Тайсугановская ООШ»
Нургалиев Р.Р.
« 2 » апреля 2026г.

Приказ
от 2 апреля 2026г.
№ 37

ПЕРЕЧЕНЬ должностей с ненормированным рабочим днем, работа в которых дает право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск

Заместители руководителя УР, ВР	7 календарных дней
Заместитель директора по АХР	7 календарных дней
Секретарь-делопроизводитель	3 календарных дня
Заведующий библиотекой, библиотекарь	5 календарных дней

Примечание: Целесообразность предоставления дополнительного отпуска и его продолжительность в отношении каждого работника, занимающего должность с ненормированным рабочим днем, определяется руководителем учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом. Работодатель ведет учет времени работников для предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска с ненормированным рабочим днем в специальном журнале.

Дополнительный отпуск присоединяется, как правило, к очередному отпуску с учетом режима работы учреждения.

Основание:

- Ст. 119 ТК РФ

- Письмо Минобразования РФ от 23.03.2004г. №14-51-70/13 «Примерное положение о библиотеке общеобразовательного учреждения»

8) Коллективный договор на 2024-2026гг. дополнить приложением №13 «Перечень профессий (должностей) учреждения образования, которым могут устанавливаться доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ; доплаты за выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующих работников связи с их болезнью, доплата за временную вакансию».

Приложение №13

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «Тайсугановская ООШ»
И.Р. Яббарова
« 2 » апрель 2026г.

Протокол заседания профкома
от 2 апрель 2026г.
№ 7

«УТВЕРЖДЕНО»
Руководитель
МБОУ «Тайсугановская ООШ»
Р.Р. Нургалиев
« 2 » апрель 2026г.



Приказ
от 2 апрель 2026г.
№ 37

ПЕРЕЧЕНЬ профессий (должностей) учреждения образования, которым могут устанавливаться доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ; доплаты за выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующих работников связи с их болезнью, доплата за временную вакансию


1. При совмещении профессий (должностей)

Основная профессия (должность)	Совмещаемая профессия (должность)
Заместитель директора по АХР, завхоз	Секретарь-делопроизводитель, рабочие всех профессий, специалист по охране труда
Библиотекарь	Секретарь-делопроизводитель, воспитатель
Рабочие всех профессий	По всем рабочим профессиям с другими наименованиями
Педагог-организатор	Воспитатель, библиотекарь, секретарь-делопроизводитель
Учитель (всех предметов и специальностей)	Библиотекарь, секретарь-делопроизводитель, педагог-организатор, воспитатель, техник-программист (при наличии образования)
Шеф-повар, Зав. производством.	Повар, рабочие всех профессий, подсобный рабочий
Главный бухгалтер	Бухгалтер, агент по закупкам
Специалист по персоналу	Делопроизводитель

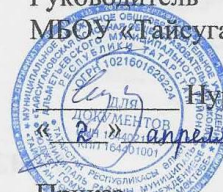
Основание:
- Ст. 60.2, 151 ТК РФ

9) Коллективный договор на 2024-2026гг. дополнить приложением №14 «СПИСОК производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск, сокращенный рабочий день».

Приложение №14

«СОГЛАСОВАНО»
 Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ «Тайсугановская ООШ»
 Яббарова И.Р.
 « 2 » апреля 2026г.

«УТВЕРЖДЕНО»
 Руководитель МБОУ «Тайсугановская ООШ»
 Нургалиев Р.Р.
 « 2 » апреля 2026г.



Протокол заседания профкома от 2 апреля 2026г. № 7

Приказ от 2 апреля 2026г. № 37

СПИСОК производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск, сокращенный рабочий день (извлечение)

№№ По «Списку»	Наименование производств, цехов, профессий и должностей	Продолжит. доп. отпуск (в календар. днях)	Продолжительность сокращен. раб. дня
1	Библиотекарь	5	
2	Повар, постоянно работающий у плиты	7	
3	Заместители руководителя УР, ВР	7	
4	Заместитель директора по АХР	7	
5	Секретарь-делопроизводитель	3	

Основание:

- Ст.117 ТК РФ
- Постановление Госкомитета Совета Министров СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. № 298/П-22 в редакции от 29.05.1991 года

10) Коллективный договор на 2024-2026гг. дополнить приложением №15 «Положение то длительном отпуске сроком до одного года».

Приложение №15

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «Тайсугановская ООШ»
И.Р. Яббарова
« 2 » апреля 2026г.

Протокол заседания профкома
от 2 апреля 2026г.
№ 7

«УТВЕРЖДЕНО»
Руководитель
МБОУ «Тайсугановская ООШ»
Нургалиев Р.Р.
« 2 » апреля 2026г.

Приказ
от 2 апреля 2026г.
№ 37

ПОЛОЖЕНИЕ о длительном отпуске сроком до одного года

1. Общие положения

1.1. Настоящие положение о длительном отпуске сроком до одного года (далее Положение) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и регулируемыми вопросы трудовых отношений.

1.2. Вопросы, связанные с принятием настоящего Положения, решаются руководителем учреждения с учетом мнения первичной профсоюзной организации, как представительного органа работников учреждения.

1.3. Настоящее Положение утверждается с учетом мнения представительного органа работников учреждения в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ.

1.4. Настоящее Положение устанавливает категорию работников, имеющую право на длительный отпуск, условия и порядок предоставления длительного отпуска.

2. Условия предоставления длительного отпуска

2.1. В соответствии с пп. 4 п. 5 ст. 47 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ, ст. ТК РФ педагогические работники имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

Порядок и условия предоставления педагогическим работникам длительного отпуска в учреждении устанавливаются Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 17.03.2025г. №236 и настоящим Положением.

2.2. Право на длительный отпуск имеют педагогические работники, замещающие должности, поименованные в разделе I Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022г. №225, а именно:

- педагогические работники (воспитатель, инструктор-методист, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, концертмейстер, логопед, мастер производственного обучения, методист, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, педагог-психолог, преподаватель, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, старший вожатый, старший воспитатель, старший инструктор-методист, старший методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед).

2.3. Право на длительный отпуск имеют педагогические работники учреждения, состоящие в трудовых отношениях (работники по основному месту работы, так и работники, работающие по совместительству (внутреннее или внешнее).

Порядок и условия предоставления длительного отпуска педагогическим работникам по основному месту работы и совместительству аналогичны.

2.4. Педагогическим работникам длительный отпуск предоставляется на условиях сохранения работником занимаемой должности, без сохранения заработной платы.

2.5. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой работодателем в электронном виде в соответствии со ст. 66.1 ТК РФ и других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

2.6. При предоставлении длительного отпуска учитывается:

а) фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору.

Периоды фактически проработанного времени педагогом по трудовому договору, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более 3 (трех) месяцев;

б) время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность): время нахождения в ежегодном основном удлиненном и дополнительном оплачиваемом отпусках, ученическом отпуске, в отпуске без сохранения заработной платы, в отпуске по уходу за ребенком до 3 (трех) лет, дополнительные оплачиваемые выходные дни в связи с уходом за ребенком – инвалидом, дополнительное выходное оплачиваемое и/или без сохранения заработной платы время и/или дни, предоставляемые в соответствии с коллективным договором, время

нетрудоспособности, вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, при переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе;

в) время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днем окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днем поступления на педагогическую работу не превысил 1 (одного) месяца.

2.7. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, сохраняется:

- место работы (должность);

- объем учебной нагрузки при условии, что за этот период не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп (классов).

2.8. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением ликвидации учреждения.

2.9. Продолжительность предоставляемого длительного отпуска составляет не более 1 (одного) года.

3. Порядок предоставления длительного отпуска

3.1. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику на основании его заявления и оформляется распорядительным актом учреждения (приказом). Заявление о предоставлении длительного отпуска педагогическим работником оформляется до 1 августа текущего года, а в непредвиденных случаях за 5 (пять) рабочих дней, с обязательным указанием причин в необходимости в длительном отпуске.

3.2. Очередность предоставления длительного отпуска в учебном году определяется графиком длительных отпусков. График длительных отпусков составляется на основании заявлений педагогических работников за 14 (четырнадцать) дней до начала учебного года (до 1 сентября текущего года). В случае, если педагогический работник заявление о предоставлении длительного отпуска представил в течение учебного года, то данные сведения вносятся в график в виде приложения, которые являются неотъемлемой частью графика.

3.3. Длительный отпуск не может быть разделен на части. В исключительных случаях данный вопрос решается, исходя из причин в необходимости в длительном отпуске, указанных в заявлении.

3.4. В случае нетрудоспособности педагогического работника в периоде нахождения в длительном отпуске, отпуск не продлевается (не прерывается). В случае, если нетрудоспособность имеет длительный характер, педагогический работник лист нетрудоспособности может получить по окончании длительного отпуска.

3.5. С согласия педагогического работника длительный отпуск может быть присоединен к ежегодному основному удлиненному и дополнительному

оплачиваемым отпускам, отпуску по уходу за ребенком, отпуску без сохранения заработной платы.

11) Коллективный договор на 2024-2026гг. дополнить приложением №16 «СОГЛАШЕНИЕ «О дополнительных социальных льготах и гарантиях, распространяемых на работников, состоящих в членстве в первичной профсоюзной организации Общероссийского Профсоюза образования в МБОУ «Тайсугановская ООШ»».

Приложение №16

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ «Тайсугановская ООШ»

И.Р. Яббарова
« 2 » апреля 2026г.

Протокол заседания профкома от 2 апреля 2026г. № 7

«УТВЕРЖДЕНО»

Руководитель МБОУ «Тайсугановская ООШ»

Р.Р. Нурғалиев
« 2 » апреля 2026г.

Приказ от 2 апреля 2026г. № 37

СОГЛАШЕНИЕ

«О дополнительных социальных льготах и гарантиях, распространяемых на работников, состоящих в членстве в первичной профсоюзной организации Общероссийского Профсоюза образования в МБОУ «Тайсугановская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение направлено на развитие социального партнерства на локальном уровне, привлечение работников к участию в общественной жизни учреждения, повышение мотивации членства в первичной профсоюзной организации и престижа учреждения.

1.2. Стороны строят свои взаимоотношения на основе принципов социального партнерства, соблюдая нормы Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса РФ, ФЗ «О профсоюзах, их правах и гарантиях деятельности», Устава Профсоюза работников народного образования науки РФ, Отраслевого, Территориального соглашения, Коллективного договора на 2024-27 годы, настоящего Соглашения и действует в период действия Коллективного договора.

1.3. Стороны Соглашения пришли к соглашению, что первичная профсоюзная организация МБОУ «Тайсугановская ООШ» является единственным представителем и защитником прав и интересов работников - членов Профсоюза в вопросах, связанных с трудовыми, экономическими и социальными отношениями (статья 29, 30 Трудового Кодекса Российской Федерации).

1.4. Настоящее соглашение заключено на основании:

- Ст.45-51 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Ст.13 Федерального закона от 12.01.1996г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- Пунктами 1.6, 1.8 Указа Президента Республики Татарстан от 17 ноября 2015 года № УП-1105 «О развитии социального партнерства в сфере труда в Республике Татарстан»;
- Отраслевого Соглашения между Министерством образования и науки Республики Татарстан и Татарским республиканским комитетом профсоюза работников народного образования и науки на 2024-2026гг.;
- Территориального соглашения, заключенного между Управлением образования Альметьевского муниципального района РТ, Профсоюзной организацией работников дошкольных учреждений Альметьевского муниципального района РТ и Альметьевской территориальной организацией профсоюза работников народного образования и науки на 2024-2026 годы;
- Пункта 1.5. коллективного договора предусматривающие повышенный уровень мер социальной поддержки (компенсации, льготы, гарантии, материальное вознаграждение и т.д.) в сравнении с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, распространяются только на членов профессионального союза работников народного образования и науки».

1.5. Настоящим соглашением устанавливается перечень дополнительных льгот и гарантий, предоставляемых работникам – членам профсоюза, и порядок взаимодействия Сторон при соблюдении настоящего соглашения.

Дополнительные льготы и гарантий в соответствии с настоящим соглашением предоставляются работникам – членам профсоюза, как в связи с трудовой деятельностью, так и в связи с реализацией социальных программ и проектов, действующих для работников – членов профсоюза, которая не противоречит трудовому законодательству.

1.6. Настоящее Соглашение является правовым актом, устанавливающим повышенный уровень мер социальной поддержки в сравнении с действующим трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, распространяемых для работников, являющихся членами Первичной профсоюзной организации Общероссийского профсоюза образования данной образовательной организации (далее работники – члены профсоюза).

Стороны Соглашения договорились о нижеследующем:

2. Работодатель обязуется:

2.1. Соблюдать права и гарантии работников – членов профсоюза, и выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Устава профессионального союза работников образования Российской Федерации отраслевого и территориального соглашений, коллективного договора.

2.1.1. При заключении трудового договора с работником не препятствовать его вступлению в члены Профсоюза.

2.1.2. Предоставлять безвозмездно в пользование выборному органу первичной профсоюзной организации, необходимые для их деятельности оборудованные, отапливаемые, электрифицированные помещения, а также оргтехнику, средства связи и транспорта, а также необходимые нормативные и локальные правовые документы.

2.1.3. Перечислять ежемесячно бесплатно на счет первичной профсоюзной организации членские профсоюзные взносы в размере 1 % заработной платы работников - членов Профсоюза при наличии их письменных заявлений.

2.1.4. Удерживать профсоюзные взносы со всех составных частей заработной платы, включающей оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты. Работодатель не имеет право задерживать перечисление указанных средств.

2.2. Решать при обязательном участии выборного профсоюзного органа и согласовывать действия, принятые решения по вопросам, затрагивающим трудовые права и интересы работников – членов профсоюза:

2.2.1. об изменении структуры учреждения, в том числе штатной структуры (расписании), об изменении условия труда работников – членов профсоюза по инициативе работодателя (наименование должности, режим и продолжительность рабочего времени, заработная плата, время отдыха, продолжительность отпусков и иные условия);

2.2.2. о режиме рабочего времени работников:

- об установлении перечня работников учреждения на кого может быть распространен дистанционный вид работы; условия и сроки выполнения дистанционной работы в учреждении;

- об установлении графиков сменности, расписаний занятий (уроков) (ст.103 ТК РФ);

- о разделении рабочего времени на части (ст.105 ТК РФ, п.3.2. Приказа Мин просвещения РФ №269 от 04.04.2025г.);

- о введении, а также отмены режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели ранее срока, на который они были установлены (ст.74 ТК РФ).

2.2.3. о временном переводе работника – члена профсоюза на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 72.2. ТК РФ;

2.2.4. о привлечении к сверхурочным работам (ст.99 ТК РФ), в выходные и нерабочие праздничные дни (ст.113 ТК РФ);

2.2.5. о поручении работнику выполнять дополнительную работу на условиях совмещения должностей, увеличения объема работы, выполнения обязанностей временно отсутствующего работника (ст. 60.2 ТК РФ);

2.2.6. об установлении ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков (ст.117 ТК РФ),

2.2.7. об установлении заработной платы работника (ст.135 ТК РФ):

- об установлении и изменении размеров выплат стимулирующего характера (статьи 135, 144 ТК РФ);

2.2.8. - об установлении размеров доплат за работу во вредных и (или) опасных условиях труда (ст.147 ТК РФ), за сверхурочную работу (ст.152 ТК РФ), за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (ст.153 ТК РФ); за работу в ночное время (ст.154 ТК РФ);

2.2.9. об установлении сроков выплаты заработной платы работников (ст.136 ТК РФ);

2.2.10. о создании комиссии по охране труда (ст. ТК РФ);

2.2.11. о применении и снятии дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст.193,194 ТК РФ);

2.2.12. о представлении к награждению отраслевыми наградами и иными наградами (статья 191 ТК РФ);

2.2.13. о массовых увольнениях работников (ст.180 ТК РФ).

Решения работодателя по вышеуказанным вопросам в виде распоряжений (приказов), поручений и иных документов подлежат обязательному согласованию с выборным профсоюзным органом, если даже имеются в учреждении локальные нормативные акты, регулирующие данные вопросы и принятые с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

В случаях принятия и утверждения работодателем локального нормативного акта в виде положений, соглашений, инструкций и иных формах, то локальный нормативный акт подлежит согласованию с выборным профсоюзным органом, и не должен противоречить нормам трудового законодательства.

Порядок и сроки согласования локальных нормативных актов и решений осуществляется в соответствии со ст. 373 ТК РФ.

2.3. Не вмешиваться в финансовую деятельность первичной профсоюзной организации.

2.4. Финансировать проведение культурно-массовых мероприятий и физкультурно-оздоровительной работы.

2.5. Предоставлять работникам – членам профсоюза льготы и гарантии:

2.5.1. Установить одним из критериев оценки эффективности деятельности работников – членов профсоюза основного персонала организации – критерий за выполнение социально-значимой работы, которые не учтены в критериях оценки эффективности деятельности работников организации.

- Председатель первичной профсоюзной организации – до 15 баллов;

- Уполномоченный по охране труда, члены профкома - до 5 баллов;

Экспертную оценку результативности деятельности данных работников организации за выполнение социально-значимой общественной работы осуществляет Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам.

Количество баллов за выполнение социально-значимой общественной работы входит в итоговый балл результативности деятельности работника, который не должен превышать количество максимальных баллов для данной должности.

2.5.2. Разовые премиальные выплаты работникам - членам профсоюза, относимые к основному персоналу за счет 2 % фонда премирования:

- Выплачивать педагогическим работникам членам профсоюза при увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста либо приобретения права на досрочную трудовую пенсию по старости, при стаже работы 10 и более лет в данной организации, материального вознаграждения в размере должностного оклада, при стаже работы до 10 лет в данной организации, материального вознаграждения в размере 50% от должностного оклада

- Юбилеям работникам – членам профсоюза (женщины – 50, 55 и 60 лет, мужчины – 50, 60 и 65 лет), при стаже работы 10 и более лет в данной организации, материального вознаграждения в размере 25% от должностного оклада, при стаже работы до 10 лет в данной организации, материального вознаграждения в размере 15% от должностного оклада

Средства на оказание материальной помощи закладываются при составлении сметы расходов на очередной финансовый год. Материальная помощь оказывается за счет экономии фонда оплаты труда или за счет стимулирования труда, премирования.

2.6. Предоставлять работникам – членам профсоюза гарантии и льготы, связанные с их трудовой деятельностью:

2.6.1. Освобождают от основной работы с сохранением среднего заработка председателя и членов выборного органа Первичной профсоюзной организации для участия в качестве делегатов в работе, созываемых вышестоящими органами Профсоюза, Пленумов, конференций, участия в работе выборных коллегиальных органов Профсоюза, на время краткосрочной профсоюзной учебы.

2.6.2. Обеспечивать членам выборного органа первичной профсоюзной организации время для выполнения ими общественных обязанностей с сохранением заработной платы.

2.6.3. Предоставлять работникам – членам профсоюза дополнительные полностью оплачиваемые отпуска в следующих случаях:

- бракосочетание работника - три рабочих дня;
- бракосочетание детей - один рабочий день;
- родителям первоклассников - 1 сентября;
- родителям выпускников общеобразовательных учреждений в день последнего звонка или выпускного - один рабочий день;

- смерть детей, родителей, супруга, супруги - три рабочих дня;
- переезд на новое место жительства - два рабочих дня;
- проводы сына на службу в армию - один рабочий день;

работникам, имеющим родителей в возрасте 80 лет и старше – один рабочий день в квартал.

- на юбилейные даты (50, 55, 60, 65 лет) продолжительностью 1 календарный день;

- за работу в течение учебного года без листа нетрудоспособности – три календарных дней (ст.116 ТК РФ).

- работникам – женщинам, имеющим детей в возрасте до 16 лет, не менее 2-х часов свободного от работы времени в неделю или одного полностью оплачиваемого свободного от работы дня в месяц.

Данный дополнительный отпуск предоставляется за отработанный месяц без больничного листа, очередного, ученического отпусков и отпуска без сохранения заработной платы. Данный дополнительный отпуск не предоставляется женщинам, работающим по режиму неполного рабочего дня, находящимся в ежегодном оплачиваемом отпуске, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3 – х лет. Суммирование дней дополнительного отпуска, неиспользованных в предыдущих месяцах, не допускается, за исключением педагогических работников, которым дополнительный отпуск предоставляется в ближайшие каникулы с учетом неиспользованного отпуска за месяцы, предшествующие каникулам.

Дополнительные оплачиваемые отпуска, указанные в настоящем пункте, предоставляются на основании заявления работника – члена профсоюза.

2.6.4. Председателю первичной профсоюзной организации, не освобожденному от выполнения основной работы, предоставить дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью до 10 календарных дней, согласно ст. 116 ТК РФ. Дополнительный отпуск предоставляется на основании заявления председателя первичной профсоюзной организации.

2.6.5. Обеспечить свободным временем от работы для поиска работы не менее 4 часов в неделю с сохранением среднего заработка работника члена профсоюза, с которым расторгается трудовой договор в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников.

2.6.6. Предоставлять педагогическим работникам – членам профсоюза при подготовке и проведении аттестации льготы и гарантии

2.7. Расторжение трудового договора с работником – членом профсоюза производится с согласия выборного профсоюзного органа по следующим основаниям:

- сокращение численности или штата работников организации (п.2 ч.1 статьи 81, 82, 373 ТК РФ);

- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (п.3 ч.1 статьи 81, статьи 82, 373 ТК РФ);
 - неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п.5 ч.1 статьи 81, статьи 82, 373 ТК РФ);
- повторное в течение одного года грубое нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность (пункт 1 статьи 336 ТК РФ);
- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы (пункт 8 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника (пункт 2 статьи 336 ТК РФ)
- об увольнении по инициативе работодателя работника – члена выборного органа первичной профсоюзной организации, в том числе участвующего в разрешении коллективного трудового спора (часть 2 статьи 405 ТК РФ).

3. Первичная профсоюзная организация обязуется:

3.1. Организовать культурно-массовую, спортивную работу, работу с молодежью, ветеранами труда и иную работу за счет выделяемых денежных средств работодателем для всех категории работников. В случае не финансирования, данную работу проводит с работниками - членами профсоюза за счет средств первичной профсоюзной организации.

3.2. За счёт профсоюзных средств первичной профсоюзной организации оказывать работникам – членам профсоюза материальную помощь, осуществляет единовременные выплаты в соответствии с Положением об оказании материальной помощи первичной профсоюзной организации.

3.2.1. Каждый член профсоюза имеет право на разовую материальную помощь за счет средств первичной профсоюзной организации в случаях:

- При достижении пенсионного возраста, юбилеям (если не материальная помощь, то подарки на данную сумму) – от 1000 до 2000 рублей (в зависимости от стажа членство в профсоюзе и в организации).

- Одиноким ветеранам - членам профсоюза, в связи с бедственным положением – 1000 рублей.

- Материальная помощь в связи с длительной болезнью члена профсоюза – 2000 рублей.

- На погребение членов семьи работника - члена профсоюза (мужа, жены, детей, родителей) (выдается супругу (супруге), их детям, а при отсутствии – другим родственникам) – 2000 рублей.

- В случае пожара, порчи домашнего имущества работника – 2000 рублей.

3.3. Ходатайствовать о поощрении и награждении работников - членов профсоюза.

3.4. Содействовать в приобретении работниками – членами профсоюза социальные путевки в санатории за счет средств республиканского бюджета.

3.5. Финансировать проведение мероприятий для детей работников – членов профсоюза, посвященных Дню первоклассника.

3.6. Организовать проведение новогодних мероприятий с детьми работников за счет выделяемых работодателем денежных средств для всех работников. В случае не финансирования работодателем денежных средств, данную работу проводит только с детьми работников - членов профсоюза за счет средств первичной профсоюзной организации.

3.7. Предоставлять следующие льготы, реализуемые в рамках реализации социальных программ и проектов Общероссийского профсоюза образования, действующих для работников – членов профсоюза:

3.7.1. Содействовать в организации досуга (отдыха) работников – членов профсоюза в рамках льготных проектов «Тур выходного дня».

3.7.2. Содействовать в получении санаторно – курортного оздоровления работникам – членам профсоюза, имеющегося ребенка – инвалида, в рамках реализации социальной программы «Мать и дитя» бесплатно по проекту «Мы вместе, мы рядом!» для работников, воспитывающих детей ограниченными возможностями здоровья.

3.7.3. Содействовать в приобретении работниками – членами профсоюза льготной путевки в санатории «Жемчужина», «Васильевский», «Ливадия», «Ижминводы», «Бакирова» со скидкой, распространяемой для членов – профсоюза по решению ФП РТ и другие санатории по решению ФНПР, РК, ЦС Общероссийского профсоюза образования.

3.7.4. Содействовать в оказании получения членами профсоюза «Профсоюзный бонус к пенсии», согласно Положения о негосударственном пенсионном обеспечении членов профсоюза – работников бюджетной сферы образования Республики Татарстан».

3.8. Содействовать в оказании получения единовременной материальной помощи членам Профсоюза из фонда РК профсоюза работников образования «Социальная поддержка членов Профсоюза» и за счет фонда социальной защиты территориальной профсоюзной организации согласно Положению фондов:

«Фонд социальной защиты для членов профсоюза»

1. 10% - в фонд социальной защиты территориальной профсоюзной организации - пособия для членов профсоюза, и из них 2% согласно Положения РК профсоюза, создан для оказания единовременной материальной помощи членам профсоюза, по совместному решению президиума РК профсоюза и президиума территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования.

2. 10% фонд социальной защиты направлен на материальную поддержку членов Профсоюза, с целью повышения роли профсоюзных организаций в усилении адресной социальной защиты членов профсоюза независимо от

решения первичной профсоюзной организации, государственной системы социальной защиты.

3. Материальная помощь выделяется в случаях:

3.1. В случае пожара, порчи домашнего имущества работника – члена профсоюза в результате стихийного бедствия, в случае операции связанной онкологическими заболеваниями работника, наступление инвалидности вследствие несчастного случая при исполнении служебных обязанностей, в том числе в дорожно-транспортном происшествии, при условии заключения ВТЭК. – от 5000 руб. до 30000 руб. (По совместному решению президиума РК Общероссийского Профсоюза образования и президиума территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования.)

3.2. В случае проведения платной операции работника (кроме зубопротезирования), при условии отсутствия бесплатных операций по данному диагнозу – от 3000 руб. до 5000 руб.

3.3. В случае тяжелой продолжительной болезни (дорожно-транспортное происшествие, не связанное исполнением служебных обязанностей, осложненные длительные заболевания, требующие приобретения дорогостоящих лекарств и др.) от 3000 руб. до 5000 руб.

3.4. В связи со смертью члена профсоюза возмещать семье члена профсоюза расходы на ритуальные услуги на сумму 3000 руб. (средства выдаются председателю первичной профсоюзной организации с последующим предоставлением отчетных документов: акт на списание с чеками, накладными).

3.5. Одиноким ветеранам – членам профсоюза, в связи с бедственным положением - до 3000 руб.

3.6. Юбиляры - председатели профкомов, руководители образовательных учреждений – до 3000 руб.

3.7. Многодетным семьям работников, чьи дети идут в первый класс – 1000 руб.

3.8. На возмещение стоимости лечения, полученного в профсоюзных санаториях, в размере 10 % от суммы оплаты за путевки в санатории «Жемчужина», «Васильевский», «Ливадия», «Ижминводы», «Бакирова» (договор об оказании платных услуг и квитанция об оплате).

3.9. На возмещение адвокатских услуг по вопросам досрочной трудовой пенсии, по трудовому законодательству. Вне зависимости от материального положения члена профсоюза правовая инспекция труда территориальной профсоюзной организации составляет исковое заявление суду.

3.10. Оказание единовременной материальной помощи работникам – членам профсоюза, имеющим несовершеннолетних детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в дорогостоящем лечении в сумме до 5 тысячи рублей в соответствии условиями Положения РК профсоюза.

3.11. Решения о выплатах принимаются на заседании президиума территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования, согласно Положению о территориальном Фонде социальной защиты.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение трех лет, в срок действия коллективного договора. В течение срока действия настоящего соглашения стороны вправе вносить дополнения и изменения на основе взаимной договоренности.

Принятые изменения и дополнения оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего соглашения.

4.2. Ни одна из сторон в течение действия настоящего соглашения не может в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

4.3. Контроль за выполнением настоящего соглашения осуществляется Сторонами и их представителями.

При проведении контроля Стороны предоставляют друг другу полную, достоверную и своевременную информацию, касающуюся хода выполнения настоящего соглашения.

Лица, по вине которых нарушается выполнения настоящего соглашения, несут ответственность, установленную законодательством РФ.

4.4. Настоящее соглашение сохраняет свое действие в случае изменения наименования образовательной организации, реорганизации, смене руководителя образовательной организации и переизбрании председателя первичной профсоюзной организации.

4.5. При реорганизации образовательной организации настоящее соглашение сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

4.6. При смене формы собственности образовательной организации настоящее соглашение сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

4.7. Настоящее соглашение оформлено в 2 (двух) экземплярах, имеющуюся равную юридическую силу.

От работодателя:

Руководитель образовательной организации

Нургалиев Р.Р.
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« 8 » 04 2026г.

От работников:

Председатель первичной профсоюзной организации

Яббарова И.Р.
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« 8 » 04 2026г.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение трех лет в срок действия коллективного договора. В течение срока действия настоящего соглашения стороны вправе вносить дополнения и изменения на основе взаимной договоренности.

Принятые изменения и дополнения оформляются дополнительными соглашениями, которое является неотъемлемой частью настоящего соглашения.

4.2. Ни одна из сторон в течение действия настоящего соглашения не может в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

4.3. Контроль за выполнением сторонами настоящего соглашения осуществляется сторонами и их представителями.

Проведенный контроль стороны предоставляет друг другу полную, достоверную и своевременную информацию, касающуюся хода выполнения настоящего соглашения.

В том, что в нем содержится, выполняется сторонами настоящего соглашения, ответственность, установленная законодательством РФ.

4.4. Настоящее соглашение сохраняет свое действие в случае изменения организационно-образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность в профессиональной организации.

При смене формы собственности образовательной организации настоящее соглашение сохраняет свое действие в течение всего срока действия настоящего соглашения.

При смене формы собственности образовательной организации настоящее соглашение сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня вступления в силу настоящего соглашения.

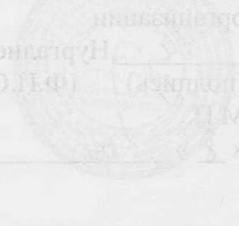
4.7. Настоящее соглашение оформлено в 2 (два) экземплярах, являющихся равнозначными документами с юридической силой.

От работодателя:
Руководитель образовательной организации
Исмаилов Р.Р.
(подпись) (Ф.И.О.)



2020г.

От представителя первичной профсоюзной организации
Исмаилов Р.Р.
(подпись) (Ф.И.О.)



2020г.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью 52 листа(ов)
Директор школы _____